

**ДОГОВІР**  
**публічної оферти з надання готельних послуг**

**м. Івано-Франківська**

Готель «Станіславів» в особі **Фізичної особи-підприємця Кузьмінського Романа Івановича**, номер в ДРФО 3088226398, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, дата запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця – 10.06.2010, номер запису: 2 119 000 0000 022674 та відноситься до 3 категорії платників податків на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності, іменованій надалі «**Виконавець**» - з однієї сторони,

і будь-яка юридична особа, фізична особа-підприємець чи фізичних особа, або ж їх уповноважений представник, яка приєднається до цього договору шляхом укладення договору приєднання, у спосіб визначений цим договором, іменована надалі «**Замовник**», з іншої сторони,

надалі кожна окрема «**Сторона**», а разом «**Сторони**», у відповідності до статей 633 та 634 Цивільного кодексу України, уклали Договір публічної оферти з надання готельних послуг, надалі «**Договір**», про наступне:

**1. Загальні положення**

1.1. *Договір публічної оферти з надання готельних послуг* – зобов'язання, у відповідності до якого Виконавець бере на себе обов'язок здійснювати надання готельних послуг кожному, хто до нього звернеться та не надаватиме переваги одному споживачеві перед іншим щодо укладення цього договору, якщо інше не встановлено законом. Виконавець не має права відмовитися від укладення цього договору за наявності у нього можливостей надання Замовнику готельних послуг.

1.2. *Договір приєднання* – це договір умови якого встановлені Виконавцем в даному Договорі, який може бути укладений Замовником шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому, через оплату рахунку з надання готельних послуг (повна або часткова оплата), який було представлено Виконавцем. Замовник не може запропонувати свої умови Договору. Договір приєднання вважається укладеним в той момент, коли Замовник оплатив рахунок з надання готельних послуг (в повному обсязі або частково), який був наданий Виконавцем шляхом зарахування вказаних коштів на поточний рахунок Виконавця або внесення коштів у касу Виконавця.

1.3. *Готельна послуга* – це дії Виконавця з розміщення Споживача шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання в готелі, а також інша діяльність, пов'язана з розміщенням та тимчасовим проживанням. Готельна послуга складається з основних та додаткових послуг, що надаються Замовнику.

1.3.1. *Основні послуги* – обсяг послуг готелю, а саме проживання та харчування (сніданок), що включається до ціни номера і надається Споживачу відповідно до Договору.

1.3.2. *Додаткові послуги* – обсяг послуг, що не належать до основних послуг готелю, замовляються та сплачуються Споживачем додатково за окремим договором.

1.4. *Споживач* – фізична особа, яка придбаває, замовляє, використовує або має намір придбати чи замовити послуги для власних потреб.

1.5. *Замовник* – фізична або юридична особа, в тому числі суб'єкт туристичної діяльності, яка укладає відповідний договір на надання готельних послуг від імені та на користь Споживача та здійснює оплату за цим договором.

1.6. *Бронювання* – процес замовлення Замовником готельних основних та/або додаткових послуг у певному обсязі, з метою використання послуг в обумовлені терміни

конкретним споживачем або групою споживачів та може здійснюватися в необмежений строк до фактичного надання послуги.

1.7. *Список клієнтів, які не обслуговуються готелем* – перелік недобросовісних Замовників та/або Споживачів, які раніше користувалися послугами готелю, але не оплатили надані послуги, пошкодили майно готелю тощо. Список зберігається в адміністратора готелю.

1.8. *Інші поняття та терміни*, які використовуються в даному Договорі, але не визначені в даному розділі тлумачаться згідно Правил користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг затверджених Наказом Державної туристичної адміністрації України №19 від 16.03.2004 року, Законом України «Про туризм», а також іншими нормативно-правовими актами в даній галузі.

## **2. Предмет договору**

2.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати готельні послуги Замовнику або третім особам, які вказані Замовником відповідно до замовлення на бронювання, надалі «**Послуги**», а саме: послуги з тимчасового розміщення та тимчасового проживання у спеціально обладнаних номерах готелю «Станіславів» за адресою: вул. Чорновола, 7, м. Івано-Франківськ, 76018.

2.2. Вся необхідна інформація про умови, правила проживання, комфорт, обсяг та вартість послуг (розцінки), наявність інвентарю відповідно до категорії готелю, бронювання номерів в якому здійснюються згідно умов цього Договору розміщені на сайті - <http://stanislaviv.org.ua/ua/>.

2.3. З моменту зарахування Замовником коштів на рахунок Виконавця за надання готельних послуг згідно представленого рахунку вважається, що Замовник приєднався до даного Договору, погодився з усіма його умовами і жодних претензій чи зауважень щодо викладених в ньому умов немає.

2.4. Моментом укладення цього договору, є момент укладення між Сторонами договору приєднання до договору публічної оферти на надання готельних послуг, шляхом проведення Замовником оплати рахунку з надання готельних послуг, який було виставлено Виконавцем складеного на основі замовлення на бронювання. При цьому оплата в цілому або в частині послуг за цим рахунком та зарахування вказаних коштів Виконавцем, є підтвердженням з боку Замовника, укладення договору приєднання до договору публічної оферти на надання готельних послуг та прийняття Замовником всіх істотних умов цього договору, в тому числі, але не виключно умов щодо скасування, зміни, та відмови від заброньованих послуг, розмірів штрафів та порядку проживання в готелі «Станіславів». Оплата грошових коштів за цим рахунком є акцептом з боку Замовника щодо прийняття пропозиції Виконавця з придбання послуг та їх оплати, яка розміщена на офіційному сайті готелю <http://stanislaviv.org.ua/ua/> і є договором публічної оферти Виконавця та містить в собі всі істотні умови надання послуг.

## **3. Порядок бронювання та надання готельних послуг**

3.1. Бронювання готельних послуг Виконавця здійснюється шляхом направлення письмового повідомлення на електронну пошту Виконавця [lukshotel@gmail.com](mailto:lukshotel@gmail.com), за допомогою телефонного номера +38 067 355 02 77, чи здійснення бронювання на офіційному сайті готелю <http://stanislaviv.org.ua/ua/> або біля стійки адміністратора безпосередньо в готелі.

3.2. Бронювання готельних послуг Виконавця повинне містити період проживання, дати і час заїзду та виїзду, кількості місць і номерів, категорії номерів, ідентифікуючі дані Замовника та Споживачів (найменування, код ЄДРПОУ, місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я і по-батькові, паспорт серія, номер для фізичних осіб), кількість осіб, що будуть проживати, в тому числі і дітей, необхідна кількість додаткових ліжок тощо.

3.3. Виконавець, після отримання замовлення на бронювання готельних послуг, надсилає Замовнику по факсу або електронною поштою рахунок для оплати вартості заброньованих послуг.

3.4. Виконавець вправі відмовити Замовнику у бронюванні та проживанні в готелі, якщо Замовник та/або Споживач внесені до Списку клієнтів, які не обслуговуються готелем.

3.5. Замовник повинен протягом 3 днів з моменту отримання підтвердження на бронювання оплатити 50% відсотків від загальної вартості бронювання, що буде авансованим платежем. З моменту зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця або внесення коштів у касу Виконавця бронювання готельних послуг вважається підтвердженим, а договір укладеним.

3.6. У випадку скасування або корегування бронювання із Замовника стягуються штраф в наступному розмірі:

3.6.1. Від 50 до 30 днів до фактичного заїзду – 15 відсотків від вартості бронювання;

3.6.2. Від 30 до 15 діб до фактичного заїзду – 40 відсотків від вартості бронювання;

3.6.3. Від 14 до 10 діб до фактичного заїзду – 50 відсотків від вартості бронювання;

3.6.4. Від 9 до 4 діб до фактичного заїзду - 60 відсотків від вартості бронювання;

3.6.5. Від 3 до 1 доби до фактичного заїзду – 100 відсотків від вартості бронювання.

3.6.6. У випадку, якщо Замовник не здійснював попереднього бронювання, а замовив та оплатив послугу безпосередньо у готелі, то скасування такого бронювання становитиме штраф у розмірі - 100 відсотків від вартості бронювання.

3.7. У випадку скасування або корегування бронювання авансовий платіж, з урахуванням оплати всіх штрафних санкцій, повертається Виконавцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів на рахунок Замовника

3.8. У випадку, якщо Замовник протягом години з моменту поселення в номер вирішив виселитися з нього, то на вимогу останнього Виконавець повертає оплачені кошти за вартість проживання, але при цьому утримує 15 % (п'ятнадцять) відсотків компенсації за витрачений час та ресурси. Кошти повертаються протягом 7 (семи) календарних днів на рахунок Замовника.

3.9. Поселення в номера відбувається з 14.00, а виселення до 12 години. При поселенні у готель з 00.00 до 12.00 години (ранній заїзд) та виїзд клієнта з 12.00 до 24.00 години (пізній виїзд) додатково плата стягується за пів доби.

3.10. Проживання Споживачем понад термін, що вказаний у замовленні на бронювання, незалежно від підстав, а також розміщення Споживачів, що прибули без попереднього бронювання та мають бажання поселитися, проводиться за умови наявності вільних номерів і оплачується Виконавцю в момент такого продовження. Про свій намір продовжити термін перебування Споживач зобов'язаний повідомити адміністратору до 10.00 години дня від'їзду вказаного в замовленні на бронювання готельних послуг.

3.11. Номер в готелі надається Споживачу за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та копії замовлення на бронювання з підтвердженням про оплату.

3.12. Виконавець має право змінити ціни на готельні послуги, що надаються за Договором, на час проведення святкових заходів у місті та/або державних свят без повідомлення про це і згоди Замовника. Рахунки щодо оплати готельних послуг, які на той момент повністю оплачені Замовником коригуванню не підлягають.

#### **4. Ціна договору та взаєморозрахунки сторін**

4.1. Інформація про вартість послуг Виконавця розміщена на сайті <http://stanislaviv.org.ua/ua/> в розділі «Ціни на проживання» або з нею можна ознайомитися безпосередньо в адміністратора на рецепції готелю.

4.2. Вартість готельних послуг, що надаються Виконавцем за Договором, визначаються у національній валюті України – гривні та підлягають оплаті у визначені договором

строки у безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Виконавця або готівкою в касу Виконавця.

4.3. Вартість готельних послуг визначається Виконавцем у відповідності до замовлення на бронювання, що включає категорію номера, кількості номерів, додаткових ліжок тощо та формується у рахунку на оплату, що направляється Замовнику після отримання замовлення на бронювання.

4.4. Вартість готельних послуг включає: проживання та сніданок.

#### **5. Права та обов'язки Замовника**

5.1. *Замовник зобов'язаний:*

5.1.1. Своєчасно та у повному обсязі оплатити вартість готельних послуг, що надаються Виконавцем за Договором.

5.1.2. Направляти Виконавцю замовлення на бронювання готельних послуг у відповідності до даного Договору.

5.1.3. Проінформувати Споживача щодо умов цього Договору, порядку надання готельних послуг та правил поведження в готелі.

5.1.4. Своєчасно повідомляти Виконавця про скасування бронювання або внесення змін до замовлення на бронювання.

5.1.5. Оплатити штраф, передбачений пунктом 3.5. Договору, у випадку несвоєчасного повідомлення про скасування та/або зміну замовлення на бронювання.

5.1.6. Сформулювати замовлення на бронювання у відповідності до умов договору, а саме чітко вказати кількість номерів, їх категорію, кількість осіб, що будуть проживати, в тому числі і кількість дітей, повідомити про необхідну кількість додаткових ліжок та надати ідентифікуючі дані Споживачів. У випадку неналежного формування замовлення на бронювання, воно може не розглядатися Виконавцем.

5.1.7. Відшкодувати в повному обсязі матеріальні збитки завданих з вини Замовника, Споживача чи їх гостей/відвідувачів, протягом 3 (трьох) днів з моменту представлення рахунку Виконавцем.

5.2. *Замовник має право:*

5.2.1. На отримання підтвердження бронювання від Виконавця.

5.2.2. На власний розсуд встановлювати розрахунки зі Споживачем, якщо Замовник самостійно не користуватиметься готельними послугами Виконавця.

5.2.3. Достроково здійснювати розрахунки з Виконавцем.

5.2.4. Скасувати замовлення на бронювання до 50 днів без сплати штрафних санкцій.

#### **6. Права та обов'язки Виконавця**

6.1. *Виконавець зобов'язаний:*

6.1.1. Опрацювати замовлення на бронювання та підтверджувати їх, за умови можливості надання відповідних послуг, протягом 3 год. з моменту отримання.

6.1.2. При наданні готельних послуг дотримуватися умов погоджених із Замовником в замовленні на бронювання.

6.1.3. Нести відповідальність за якість наданих послуг у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.2. *Виконавець має право:*

6.2.1. Своєчасно отримати плату за готельні послуги, що надаються за Договором.

6.2.2. на відшкодування Замовником матеріальних збитків завданих з вини Замовника, Споживача чи їх гостей/відвідувачів, протягом 3 (трьох) днів з моменту представлення рахунку.

6.2.3. На отримання компенсації від Замовника, у вигляді штрафу, за несвоєчасне скасування бронювання або внесення змін до бронювання.

6.2.4. Застосувати до Замовника або Споживача, будь-які штрафи, стягнення, які визначені в Правилах проживання в готелі Виконавця і розміщені на офіційному сайті за адресою: <http://stanislaviv.org.ua/ua/>

6.2.5. Достроково припинити надання готельних послуг Споживачеві, без повернення сплачених коштів, у випадку порушення Правил проживання у готелі Виконавця, правил пожежної безпеки та умов даного Договору.

## **7. Права та обов'язки Споживача**

*7.1. Споживач зобов'язаний:*

7.1.1. дотримуватися умов даного Договору, правил проживання в готелі та правил пожежної безпеки.

7.1.2. використовувати наданий готельний номер для власних потреб, проживання, не передавати свій номер іншим особам.

7.1.3. забезпечити, щоб в час з 23.00 по 07.00 год., гості та/або відвідувачі не перебували в номері/готелі.

7.1.4. з повагою відноситися до інших Споживачів, працівників, гостей та відвідувачів готелю.

7.1.5. зберігати тишу у номері/готелі з 23.00 по 07.00 годину.

7.1.6. палити тільки у спеціально відведених для цього місцях, які позначені наліпкою «Місце для куріння».

7.1.7. оплатити додаткові послуги, які були ним замовлені та отримані протягом періоду отримання готельних послуг.

*7.2. Споживач має право:*

7.2.1. отримати готельні послуги належної якості, на умовах і в обсязі передбаченому замовленням на бронювання.

7.2.2. на отримання без додаткової плати таких видів послуг: виклик швидкої допомоги, безкоштовне зберігання цінних речей у сейфі готелю.

7.2.3. отримати готельний номер на два і більше місць, у випадку наявності вільного, але з доплатою різниці, між вартістю заброньованого номера та отриманого.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. За порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність визначену цим Договором та/або чинним законодавством. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.3. У випадку прострочення оплати послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню в розмірі 5 відсотків від суми прострочення за кожний день такого прострочення.

8.4. Оплата винною Стороною визначених даним Договором та/або чинним законодавством штрафних санкцій не звільняє останню від виконання обов'язків за Договором в повному обсязі.

8.5. За безпідставну або необґрунтовану відмову від оплати за надані послуги передбачені Договором, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі вартості наданих послуг.

8.6. У випадку несвоєчасного скасування замовлення на бронювання готельних послуг Замовник сплачує штрафні санкції передбачені п. 3.5. Договору. Під несвоєчасним повідомленням про скасування замовлення на бронювання готельних послуг слід вважати повідомлення, що надійшло менше, а ніж за 50 діб до фактичного надання.

8.7. У випадку наявності меншої кількості Споживачів, а ніж було зазначено в замовленні на бронювання готельних послуг, Замовник сплачує повну вартість послуг передбачену умовами Договору, якщо своєчасно не повідомив про зменшення обсягу замовлення.

8.8. У випадку завдання матеріальних збитків Виконавцю Замовником, Споживачем та/або його відвідувачами (гостями), Замовник відшкодовує завдану шкоду в повному обсязі протягом 3 (трьох) днів з моменту представлення Виконавцем рахунку.

8.9. Споживач сплачує штраф у розмірі 400 гривень, якщо не дотримається пункту 7.1.6 цього Договору, а саме палитиме в місці, яке не є спеціально відведеним для цього, в тому числі в номері.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання (або неналежне виконання) своїх зобов'язань, встановлених цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

10.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) відповідно до цього Договору вважаються повені, епідемії, епізоотії, землетруси й інші природні і штучні (техногенні) катастрофи і стихійні лиха, повстання, ембарго, військові дії, окупація, мобілізація, порушення громадського порядку, страйки, дії органів влади або будь-які інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після підписання цього Договору, і які не дають одній зі Сторін можливість належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

10.3. Сторона, що опинилася під впливом обставин непереборної сили (форс-мажору), зобов'язана негайно (наскільки це дозволяють обставини, але не пізніше 1 (одного) календарного тижня із моменту їх виникнення) повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливу тривалість обставин непереборної сили (форс-мажору) та надати належно оформлене підтвердження компетентного органу (Торгово-промислової палати України).

## **11. Інші умови Договору**

11.1. Цей Договір може бути змінений, припинений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

11.2. Строк дії даного договору визначається Сторонами до моменту повного виконання взятих на себе зобов'язань, а в частині розрахунку – до моменту повного розрахунку між Сторонами.

11.3. Відносини, між Сторонами, що не врегульовані даним Договором врегульовуються на підставі норм чинного законодавства.